

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание платных онлайн-услуг  
действует с 16 марта 2022 года

**Индивидуальный предприниматель Рогозинская Янина Владимировна**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», настоящим предлагает заключить договор на получение платных онлайн-услуг по предоставлению доступа к онлайн-курсу «КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ БУХГАЛТЕРИИ В 1С. С 0 ДО СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ И УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ НА ВСЕХ РЕЖИМАХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ», автором которого является Рогозинская Янина Владимировна, с любым физическим лицом посредством совершения акцепта настоящей оферты.

**В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Поэтому внимательно прочитайте текст данной оферты и, если вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения каких-либо действий, необходимых для акцепта.**

### **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**Публичная оферта (Оферта)** – публичное предложение любому физическому лицу заключить договор на получение платных онлайн-услуг по предоставлению доступа к онлайн-курсу на условиях, изложенных ниже. Оферта включает настоящий текст, приложения к настоящему договору.

**Услуги** - оказание платных услуг по предоставлению доступа к онлайн-курсу.

**Онлайн-курс** - авторский онлайн-курс Рогозинской Янины Владимировны «КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ БУХГАЛТЕРИИ В 1С. С НУЛЯ ДО СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ И УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ НА ВСЕХ РЕЖИМАХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ». Описание программы и тарифов онлайн-курса содержится в приложениях к настоящей Оферте.

**Видеоурок** – авторский онлайн-урок в записи, автором является Рогозинская Янина Владимировна.

**Программа Онлайн-курса** - структура и содержание онлайн-курса. Содержание программы описано в приложениях к настоящей Оферте.

Автор оставляет за собой право вносить изменения в наполнение Программы курса, существенно не изменяющие содержание и структуру онлайн-курса. Стоимость каждого варианта авторского онлайн-курса определяется по отдельному тарифу.

**Раздаточный материал** - разработанные автором онлайн-курса результаты интеллектуальной деятельности: рабочие тетради, пособия, чек-листы, конспекты и другие материалы, авторские права и исключительные права на которые принадлежат автору онлайн-курса.

**Результаты интеллектуальной деятельности** - охраняемые законом произведения: аудиовизуальные произведения (видеоуроки, видеотрансляции), программа онлайн-курса и другие материалы, перечень которых содержится в Программе курса, дизайн сайта, дизайн презентаций, тексты, видео и фотографии сайта и аккаунтов Исполнителя в социальных сетях и другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

**Автор** - автор онлайн-курса и видеоуроков Рогозинская Янина Владимировна.

**Исполнитель** - услугодатель, сторона по настоящему договору, индивидуальный предприниматель Рогозинская Янина Владимировна.

Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору (преподавателей для записи уроков, кураторов на онлайн-курс), оставаясь при этом ответственным за действия третьих лиц и качество оказываемой Услуги.

Исполнитель является партнером Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» (далее – КМИДО).

Сведения о заключенном между Исполнителем и КМИДО агентском договоре и лицензии размещены на Сайте по адресу: <https://buh.abat-school.ru/license>

Информацию о документах КМИДО Заказчик может найти на сайте по адресу: <https://kmido.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/docs/>

**Заказчик** - физическое лицо (гражданин), безоговорочно принявшее условия настоящей Оферты.

Для целей исполнения обязательств по совершенному договору Заказчиком считается то лицо, которое прошло верификацию и акцептовало настоящую оферту. Лицо, акцептовавшее настоящую оферту и прошедшее верификацию, несет все риски, связанные с получением Услуги любым третьим лицом, не уполномоченным на это.

**Верификация Заказчика** — комплекс действий, направленных на идентификацию Заказчика, как лица, совершившего акцепт настоящей оферты.

**Идентификационные данные** — совокупность информации о Заказчике, предоставляемой при верификации и акцепте Оферты, служащей для определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Заказчиком (верификация Заказчика).

**Персональная информация о Заказчике** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:

-персональная информация, которую Заказчик предоставляет о себе самостоятельно при верификации и акцепте Оферты или в процессе получения Услуг, включая персональные данные Заказчика;

-иная информация о Заказчике, сбор и/или предоставление которой определяются и оговариваются с Заказчиком индивидуально и подпадающая под охрану в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP адреса, данные или иные уникальные данные об использовании Заказчика, номера телефонов, региональные коды и т.д.

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий настоящей Оферты, осуществленное в соответствии с условиями Оферты. Акцептом признается совершение Заказчиком одного из перечисленных действий: заполнение заявки на сайте, совершение предоплаты, полной оплаты стоимости обучения в порядке, предусмотренном в настоящей Оферте.

Доступ к онлайн-курсу и видеоурокам возможен на основании Акцепта, совершенного Заказчиком через Сайт с описанием продукта, который можно приобрести.

**Стоимость обучения** (цена договора) – цена (стоимость), которая включает цену (стоимость) платных онлайн-услуг по обучению.

**Тариф** - утвержденная Исполнителем стоимость варианта (соответствующей Программы) онлайн-курса. Стоимость обучения по каждому тарифу онлайн-курса опубликована на сайте: <https://www.abat-school.ru>.

**Электронная корреспонденция** — электронные сообщения, документы, копии документов или иных материальных носителей, содержащих информацию, а также любая другая информация, передаваемая посредством электронных средств связи.

**Время Исполнителя** — Московское время.

**Образовательная платформа** - электронная платформа Getcourse, на которой размещен онлайн-курс, посредством которой Заказчик получает доступ к модулям онлайн-курса, урокам и раздаточным материалам.

**Сайт** – сайт, на котором предоставляется доступ к программе, тарифам и оплате онлайн-курса по адресу: <https://www.abat-school.ru>.

## Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Заказчику, оплатившему обучение, услуги по обучению на авторском онлайн-курсе.

2.2. Совершение акцепта, влекущее заключение договора между Исполнителем и Заказчиком на оказание платных онлайн-услуг по обучению, осуществляется путем совершения Заказчиком одного из нижеперечисленных действий:

2.2.1. Внесение предоплаты в размере 2000 рублей.

2.2.2. Внесение полной стоимости обучения.

2.2.3. Путем частичной оплаты при выборе способа оплаты в рассрочку.

2.2.4. Путем заключения договора с кредитным учреждением о приобретении курса в рассрочку.

2.3. Оплата стоимости обучения производится путем внесения стоимости обучения посредством заполнения заявки и проведения оплаты на сайте либо иным способом, согласованным с Заказчиком (банковский перевод по реквизитам Исполнителя, через платежную систему Яндекс.Касса, рассрочка).

2.3.1. При этом оплата считается осуществленной с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Исполнителя.

## Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

3.1. До начала обучения по программе онлайн-курса Заказчику по желанию может быть предоставлен тестовый доступ к обучающей платформе онлайн-курса по адресу: <https://online.abat-school.ru/testdrive>.

Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к онлайн-курсу на платформе Getcourse на 1 день, доступны к просмотру 5 уроков по 1 в разных модулях.

3.2. Бронирование и оплата производится через отправку заявки через форму на сайте [www.abat-school.ru](http://www.abat-school.ru)

3.3. Исполнитель подтверждает получение заявки путем направления на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при подаче заявки электронного письма, ссылки на реквизиты и способы оплаты обучения.

3.4. Заказчик вносит Стоимость обучения в размере выбранного им тарифа.

3.5. Стоимость обучения может изменяться Исполнителем. Актуальная стоимость обучения на момент совершения предоплаты (полной оплаты) размещается на Сайте.

3.6. Возможна рассрочка оплаты обучения в двух вариантах: беспроцентная рассрочка, предоставляемая Исполнителем либо беспроцентная рассрочка через АО «Тинькофф Банк» или иного партнера, указанного на сайте [www.abat-school.ru](http://www.abat-school.ru).

Условия предоставления рассрочки через банк-партнер, а также условия рассрочки, предоставляемой непосредственно Исполнителем, отражаются в договоре о предоставлении рассрочки между Исполнителем и Заказчиком.

3.7. Совершая акцепт настоящей Оферты Заказчик свободно и своей волей и в своём интересе даёт согласие Исполнителю на обработку предоставленных Заказчиком персональных данных. В частности, согласие на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие выдается в целях заключения и исполнения Исполнителем обязательств, принятых перед Заказчиком, и возникающих в силу акцепта настоящей Оферты и в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер мобильного телефона (домашний, контактный); дата и место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, орган, выдавший документ); адрес регистрации и фактического проживания; платежные реквизиты (в том числе реквизиты банковских карт); данные документов об образовании; СНИЛС; иные данные, содержащиеся в документах, которые Заказчик предоставляет при оказании Услуги. Заказчик извещен, что в соответствии с пп. 2 п. 2. ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, полученных Исполнителем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Исполнителем исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных. Персональные данные Заказчика могут обрабатываться бессрочно. Согласие считается отозванным в случае досрочного расторжения настоящего Договора по любой причине или в случае направления Заказчиком отказа от согласия на обработку персональных данных на электронную почту Исполнителя.

3.8. Порядок верификации Заказчика.

3.8.1. Верификация осуществляется в несколько последовательных этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван достоверно идентифицировать лицо как Заказчика, акцептовавшего Оферту и изъявившего желание получить Услуги.

3.8.2. Лицо, желающее получить Услуги, заполняет форму для подачи заявки. При

заполнении заявки вносятся следующие сведения:

**1) фамилия 2) имя 3) контактный адрес электронной почты 4) номер контактного телефона.**

3.8.3. После заполнения всех полей для подачи заявки, указанных в настоящем пункте, лицо, желающее получить Услуги, подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку. Одновременно лицо проставляет знак «V» напротив граф такого типа как «Я согласен с офертой», «Я согласен с Политикой в области обработки и защиты персональных данных» «Я даю согласие на обработку персональных данных», «Я даю согласие на получение информационной и рекламной рассылки».

3.9. После активации поля такого типа как «Далее», или иного, аналогичного ему по функциональному назначению, заявка автоматически формируется в информационно-справочной системе Исполнителя.

3.10. Заказчик может произвести оплату обучения непосредственно на странице оплаты на Сайте после корректного заполнения всех полей Заявки, выбрав вариант оплаты. После осуществления оплаты на электронную почту Заказчика поступает письмо-подтверждение об оплате.

3.11. Одновременно с алгоритмом, предусмотренным п.3.9. Оферты, на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного при подаче заявки, с адреса электронной почты Исполнителя направляется электронное письмо со ссылкой на порядок оплаты стоимости обучения. Оплата может быть произведена и по ссылке, содержащейся в письме, если Заказчик не произвел оплату непосредственно при оформлении Заявки на Сайте способом, указанным в п.3.10 Оферты.

3.12. Доступ к онлайн-курсу открывается после внесения оплаты (предоплаты в размере 2000 рублю) посредством направления Заказчику на электронную почту ссылки на образовательную платформу.

3.13. С момента заполнения данных в заявке и совершения действий, предусмотренных пунктом 3.8.3 Оферты, лицо считается верифицированным Исполнителем как Заказчик, при этом Исполнитель исходит из понимания того, что пока судебным актом, вступившем в законную силу, не установлено иное, последовательность прохождения таким лицом всех этапов верификации, в том числе заполнение лицом заявки на сайте, внесения Стоимости обучения (полного или частичного), предусмотренного настоящим разделом Оферты, является достаточным подтверждением действительности воли такого лица на акцепт Оферты, его полномочий, дееспособности и правоспособности, действительности идентификационных данных, указанных при верификации и акцепте Оферты.

3.14. Предоставлением адреса электронной почты и номера телефона Заказчик подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс, мессенджеры, иные).

3.15. Вся необходимая информация для оформления заявки на оказание Услуг размещается на Сайте.

3.16. В случае открытия Заказчиком хотя бы 1 видеоурока онлайн-курса доступ к онлайн-курсу «КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ БУХГАЛТЕРИИ В 1С. С 0 ДО СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ И УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ НА ВСЕХ РЕЖИМАХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» считается предоставленным, а услуга по настоящему договору выполненной в полном объеме, после этого возврат денежных средств невозможен.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Конкретные Услуги, оказываемые Заказчику, а именно содержание программы курса определяются на Сайте, а также в приложениях к настоящей Оферте.

4.2. Информация о сроке и дате доступа к модулям курса предоставляется Заказчику путем размещения информации на Сайте.

4.3. Доступ на образовательную платформу открывается при условии поступления оплаты стоимости обучения в порядке, предусмотренном Офертой (полная оплата либо после оформления оплаты в рассрочку). После полной оплаты стоимости обучения доступ к образовательной платформе является открытым в течение срока, согласно выбранного Заказчиком тарифа. Заказчик самостоятельно выбирает даты и время, когда он может воспользоваться материалами, размещенными на образовательной платформе, но в пределах сроков обучения, предусмотренных соответствующим тарифом.

4.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные Услуги, информация о которых доводится до Заказчика путем размещения на официальных сайтах, в информационных буклетах, справочниках и прочих материалах Исполнителя или на образовательной платформе без внесения Заказчиком дополнительной оплаты.

4.5. Услуги оказываются в соответствии с законодательством РФ, принципами и нормами международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.6. Формат оказания Услуг: видеозаписи уроков, онлайн-проведение уроков, разборы домашних заданий в чате, прямые эфиры, смешанная форма - во всех случаях определяется Исполнителем.

4.7. Оказание Услуг Исполнителем может быть приостановлено в связи с производственной необходимостью либо в связи с проведением профилактических работ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, о чем Заказчик уведомляется в порядке, утвержденном Исполнителем.

4.9. Вся необходимая информация для оформления заявки на оказание Услуг размещается на сайте.

4.10. Электронный адрес для связи с Исполнителем: [info@abat-school.ru](mailto:info@abat-school.ru).

4.11. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, в случае, если ни один видеоурок онлайн-курса не был открыт Заказчиком.

Возврат денежных средств Заказчику производится Исполнителем за вычетом фактически понесенных расходов.

Заказчик соглашается с тем, что **фактически понесенными расходами** являются:

4.12.1. комиссии банка/платежной системы, которые были удержаны у Исполнителя при перечислении Заказчиком денежных средств в оплату обучения;

4.12.2. иные фактически понесенные Исполнителем расходы на Заказчика в процессе оказания услуг по Договору.

4.13. Если Заказчик желает отказаться от исполнения Договора, он направляет Исполнителю на адрес электронной почты: [info@abat-school.ru](mailto:info@abat-school.ru) скан-копию заявления об отказе от договора и возврате денежных средств с подписью Заказчика.

В случае досрочного отказа Заказчика от договора, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты при оплате в рассрочку, Исполнитель имеет право заблокировать доступ к урокам в личном кабинете Заказчика на образовательной платформе.

4.14. Предоставляемые Заказчику результаты интеллектуальной деятельности в процессе обучения в цифровой форме впоследствии могут использоваться Заказчиком для личных целей. Заказчику разрешается на правах неисключительной лицензии использовать полученные (скачанные на цифровые носители) результаты интеллектуальной деятельности исключительно в личных целях, но не для коммерческого использования или распространения, без права копирования, тиражирования и распространения среди третьих лиц.

4.15. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая

при этом публикацию измененных условий в Интернете на Сайте Исполнителя не менее чем за один день до их ввода в действие.

4.16. Заказчик обязуется при оформлении заявки заполнить необходимые обязательные поля на странице Заявки с указанием достоверной информации.

4.17. По итогам обучения Исполнитель выдает Сертификат об окончании обучения либо диплом

установленного образца. Сертификат выдается Заказчикам, прошедшим все обучение полностью и выполнявшим все домашние задания, но не предоставившим документов, подтверждающих наличие российского высшего или среднего профессионального образования.

4.18. Для Заказчиков, имеющих оконченное российское высшее/среднее профессиональное образование предусмотрена возможность получения диплома установленного образца с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Условием выдачи диплома является предоставление Заказчикам пакета документов Исполнителю в виде скан-копий по электронной почте:

- паспорт (2-3 страница и страница с адресом регистрации);
- СНИЛС;
- диплом о высшем/среднем профессиональном российском образовании;
- свидетельство о заключении брака или иной документ, подтверждающий смену фамилии, если в предоставленных документах разные фамилии.

Указанные документы должны быть предоставлены Исполнителем не позднее двух недель с даты начала обучения.

4.19. Доступ к итоговой экзаменационной работе предоставляется Заказчику, обучающемуся по тарифам «Стандарт» или «Профи», прошедшему обучение по 16 основным модулям Программы курса, успешно выполнившим все домашние задания.

4.20. Сертификат и диплом выдаются на бумажном носителе в течение 21 рабочего дня после сдачи итогового тестирования. Исполнитель по заявке Заказчика (отправленной на e-mail Исполнителя с указанием почтового адреса и ФИО получателя) отправляет диплом (сертификат) почтой России Заказчику в течение 21 рабочего дня. Исполнитель не несет ответственности за работу почты России. Чек об отправке диплома/сертификата Заказчику является подтверждением исполнения обязательства Исполнителя. В случае неполучения Заказчиком диплома/сертификата по любым причинам и возврата его Исполнителю, повторная отправка осуществляется курьерской службой (в этом случае оплата стоимости курьерских расходов за счет Заказчика): Заказчик своими силами и за свой счет организывает вызов курьера в офис Исполнителя для пересылки. Повторная отправка почтой России Исполнителем не осуществляется.

4.21. При прохождении онлайн-курса важно последовательное выполнение домашних заданий. Предусмотрены стоп-уроки, без ручной проверки которых куратором следующие не доступны.

4.22. В течение первых двух дней после начала обучения на электронную почту Заказчика приходит письмо с инструкцией по доступу к 1С, файлом и логином и паролем. 1С разрешено пользоваться только для выполнения заданий онлайн-курса. При нарушении доступ будет заблокирован.

4.23. Информация о сроках начала обучения размещается на Сайте.

4.24. Заказчику предоставляется доступ в телеграм-чат для консультаций с куратором на срок, определенный тарифом.

4.25. Консультации с куратором происходят только в чате телеграм. Куратор отвечает только на вопросы в текстовом виде с приложением необходимых скриншотов. Консультации оказываются только по урокам и домашним заданиям. На иные темы куратор не консультирует. Срок ответа на вопрос куратором – до 2 часов. Рабочие часы: с 9.00 до 21.00 по московскому времени, ежедневно.



4.26. Проверка домашних заданий производится в автоматическом режиме, кроме уроков 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 5.4, которые требуют проверки куратором. Если автоматическая проверка показывает ошибку и ученик сам не может с ней справиться, в его базу заходит куратор и проверяет его домашнее задание в течение 2 рабочих дней.

## **Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Недостоверное предоставление Заказчиком о себе сведений, в том числе неполное предоставление Заказчиком о себе сведений освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком.

5.3. Исполнитель оказывает услуги «как есть». Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

5.5. Заказчик обязуется предоставлять достоверные данные при оформлении заявки. Исполнитель не проверяет соответствие предоставленных данных действительности и предполагает, что все сведения, которые сообщил о себе Заказчик является достоверной информацией.

5.6. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, Услуги считаются предоставленными в установленном объеме.

5.7. Предоставление доступа на обучение на образовательной платформе в течение оговоренного в настоящем договоре срока является надлежащим исполнением со стороны Исполнителя настоящего договора в полном объеме. Неиспользование Заказчиком всех предоставленных раздаточных материалов не является основанием для уменьшения стоимости по настоящему Договору.

5.8. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от Исполнителя к Заказчику Исполнитель не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей (на основании ст. 309.2. ГК РФ). Все указанные расходы производятся за счет Заказчика. При этом Исполнитель при осуществлении таких платежей Заказчику осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к Заказчику на сумму указанных расходов (в соответствии со ст. 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов.

5.9. Нарушение авторских прав и прав интеллектуальной собственности влечет гражданско-правовую, административно-правовую и уголовную ответственность.

5.10. Использование Заказчиком интеллектуальной собственности, включенной в обучение, с нарушением правил пункта 4.14., влечет взыскание штрафа в размере двукратной Стоимости обучения на основании решения суда, за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности, а также возмещение убытков, причиненных автору таким Использованием.

5.11. Если Заказчик осуществлял размещение (передачу) или способствовал передаче всего авторского онлайн-курса или его частей на сайты, неправомерно предлагающие авторские продукты без согласия авторов или иных правообладателей, то подлежит



взысканию штраф в размере десятикратной Стоимости обучения этого Заказчика на основании решения суда.

5.12. Заказчик обязан соблюдать на Платформе онлайн-курса порядок и дисциплину как при регистрации, так и при проведении Курса, не создавать своими действиями неудобства для других Заказчиков, а также не мешать процессу обучения на Платформе онлайн-курса. Заказчик обязан соблюдать дисциплину в общем чате участников курса, не допустимы действия по использованию контактов участников курса для рекламы Заказчиком своих товаров/услуг, недобросовестная конкуренция, введение в заблуждение и дезинформирование других учеников онлайн-курса относительно потребительских свойств курса или личности автора курса, иная деятельность, подрывающая репутацию школы.

В случае нарушения условий настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право не допустить Заказчика к дальнейшему участию в Курсе или удалить Заказчика из общего чата участников.

## **Раздел 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора на оказание платных онлайн-услуг, заключенного посредством совершения Заказчиком акцепта настоящей оферты, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В отношении Заказчика – индивидуального предпринимателя или организации - обязательный досудебный порядок урегулирования споров – 30 дней, с момента поступления претензии Исполнителю в письменной форме или электронной форме, которая позволяет индивидуализировать личность Заказчика.

6.3. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Вопросы урегулирования споров и разногласий со стороны – гражданином решаются в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

## **Раздел 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Оформленная Заказчиком заявка, которая заполняется на сайте Исполнителя, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Своим акцептом Заказчик подтверждает, что все условия настоящей Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

## **Раздел 8. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.**

8.1. Авторские права на обучающий онлайн курс и видео-уроки принадлежат автору Рогозинской Янине Владимировне. Такие авторские права как право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, возникают с момента создания курса и видео-уроков действуют бессрочно.

8.2. **Исключительное право** на обучающий онлайн курс и видеоуроки, материалы к курсу принадлежат автору

8.3. Исполнителю принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а также хотя и не поименованные, но создаваемые автором курса и включенные в образовательный процесс.

8.4. Заказчику предоставляются неисключительные права на использование видеозаписи курсов, раздаточных материалов и других результатов интеллектуальной деятельности в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящей Оферты.

8.5. **Неисключительные лицензионные права** на результаты интеллектуальной деятельности считаются предоставленными с момента начала обучения на образовательной платформе.

8.6. Все сервисы Сайта на образовательной платформе предоставляются в состоянии «как есть». Исполнитель не гарантирует доступность Сайта в любой момент.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за коммерческую пригодность Сайта, не гарантирует соответствие Сайта неким специальным требованиям Заказчика или возможность настройки разделов Сайта в соответствии с предпочтениями Заказчика. Исполнитель также не гарантирует, что программное обеспечение Сайта полностью свободно от дефектов и ошибок, и должно функционировать бесперебойно и в обязательном порядке.

8.8. Использование Сайта осуществляется Заказчиком исключительно под свою ответственность и на собственный риск. Исполнитель не гарантирует должного функционирования Сайта и не несет ответственности за вред, причиненный Заказчику в результате использования Сайта. Исполнитель не несет ответственности за риск наступления неблагоприятных последствий, которые наступят или могут наступить в результате несоответствия используемого Заказчиком оборудования, иного программного обеспечения или каналов связи установленным требованиям по защите персональных данных от несанкционированного (противоправного) посягательства третьих лиц.

8.9. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Сайта, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности за нее и не обязуется уведомлять Заказчика о перебоях.

8.10. Заказчик не вправе использовать Сайт для рассылки сообщений рекламного характера и иных действий, не связанных непосредственно с использованием Сайта.

8.11. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных от Заказчика в процессе обучения.

8.12. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных от Исполнителя в процессе обучения в случае письменного (электронного) на то сообщения Исполнителем Заказчику о том, что передаваемые сведения являются конфиденциальными.

8.13. Заказчик предоставляет Исполнителю право публикации на Сайте и в социальных сетях Исполнителя отзывов о прохождении обучения на онлайн-курсе, предоставляет согласие на публикацию своих фотографий и видеороликов со своим участием.

## **Раздел 9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все нижеперечисленные документы, указанные в приложении к настоящей Оферте, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты:

9.1.1. Приложение № 1 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг.

Программа «Курса практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «Стандарт»;

9.1.2. Приложение № 2 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг –

Программа «Курса практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «VIP»;

9.1.3 Приложение № 3 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг –

Программа «Курса практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «Профи»;

- 9.1.4. Приложение № 4 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг - Политика в области обработки и защиты персональных данных;
- 9.1.5. Приложение № 5 - Согласие на обработку персональных данных;
- 9.1.6. Приложение № 6 - Согласие на получение информационной и рекламной рассылки.
- 9.2. Заказчик соглашается с содержанием указанных документов, совершая акцепт Оферты.
- 9.3. Согласие на обработку персональных данных, а также согласие на получение рекламной рассылки может быть отозвано Заказчиком в любое время после заключения договора на оказание платных онлайн-услуг по обучению на основании настоящей Оферты посредством направления отзыва согласия по адресу: [info@abat-school.ru](mailto:info@abat-school.ru).

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИП Рогозинская Янина Владимировна

ИНН: 381107871058

ОГРНИП: 314231127300123

Адрес: РОССИЯ, 350020, Краснодарский край, Краснодар г, ул. им. Дзержинского, дом № 7, офис 403

КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК

БИК 040349602

к/с 30101810100000000602

р/с 40802810930000078769

к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг

## **Программа**

### **«Курс практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «Стандарт»**

**Программа предусматривает:**

**1) 17 основных модулей, состоящих из уроков, и 2 бонусных модуля.**

#### **1. Основные понятия и нормативная база.**

- 1.1. Нормативная база и где брать актуальную информацию
- 1.2. Теория бухгалтерского учета: двойная запись, дебет-кредит, активы-пассивы, хозяйственные операции, проводки и план счетов
- 1.3. Особенности учета компаний малого бизнеса и ИП
- 1.4. Первичные учетные документы, их виды, требования к заполнению.
- 1.5. Регистры бухгалтерского учета.
- 1.6. Обзор режимов налогообложения.

После изучения модуля слушатель будет владеть базовыми понятиями бухгалтерского и налогового учета, необходимыми в практической работе.

#### **2. Организация ведения учета**

- 2.1. Регистрация программного продукта в 1С:
- 2.2. Заполнение сведений об организации в 1С:
- 2.3. Учетная политика. Общие сведения. Настройки в 1С
- 2.4. Настройки программы: функциональность, параметры учета, настройка налогов и отчетов
- 2.5. Уставный капитал и расчеты с учредителями. счета 75.1, 75.2, 80.

После изучения модуля слушатель будет разбираться в видах программ 1С и уметь их регистрировать и настраивать

#### **3. Учет денежных средств**

- 3.1. Расчетный счет
- 3.2. Платежное поручение
- 3.3. Банковская выписка
- 3.4. Кассовые операции и кассовые документы
- 3.5. Онлайн-касса
- 3.6. Авансовый отчет

После изучения модуля слушатель будет уметь разносить банковские выписки, делать платежные поручения, оформлять кассовые операции и разбираться в нюансах онлайн-касс.

#### **4. Контрагенты**

- 4.1. Учет расчетов с покупателями
- 4.2. Учет расчетов с поставщиками
- 4.3. Кредиты и займы

После изучения модуля слушатель будет уметь выставлять счета, делать товарные накладные, акты выполненных работ и счета-фактуры, разносить документы от поставщиков.

#### **5. Основные средства**

- 5.1. Определение ОС и их классификация
- 5.2. Приобретение ОС
- 5.3. Создание ОС
- 5.4. Амортизация
- 5.5. Продажа ОС
- 5.6. Списание ОС
- 5.7. Изменение в учете ОС с 2022 г.

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять приобретение и продажу имущества, рассчитывать его амортизацию.

#### **6. Учет ТМЦ**

- 6.1. Определение ТМЦ и их классификация
- 6.2. Принятие к учету и выбытие ТМЦ
- 6.3. Инвентаризация ТМЦ

После изучения модуля слушатель будет уметь приходовать и списывать материалы.

#### **7. Зарплата и кадры**

- 7.1. Системы оплаты труда
- 7.2. Настройки программы. Оформление приема на работу. Начисление з/п по окладу
- 7.3. Начисление з/п на время командировки
- 7.4. Начисление отпускных
- 7.5. Начисление больничных
- 7.6. Начисление пособий за счет средств ФСС
- 7.7. Выплата з/п, отпускных, больничных
- 7.8. Удержание НДФЛ и его уплата
- 7.9. Начисление страховых взносов и их уплата
- 7.10. Увольнение работника. Документальное оформление. Компенсация за неиспользованный отпуск. Полный расчет.
- 7.11. Кадровый учет

После изучения модуля слушатель будет уметь начислять зп, отпускные больничные, оформлять их выплату и уплачивать взносы с ФОТа, НДФЛ

#### **8. Отчетность по заработной плате**

- 8.1. Отчетность 2-НДФЛ
- 8.2. Отчетность 6-НДФЛ
- 8.3. Отчетность 4-ФСС
- 8.4. Расчет по страховым взносам
- 8.5. Отчеты в Пенсионный фонд (СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж)

После изучения модуля слушатель будет уметь заполнять отчеты по з/п.

## **9. Производство**

- 9.1. Классификация затрат.
- 9.2. Различия в учете затрат на ОСН и УСН
- 9.3. Общехозяйственные расходы
- 9.4. Расходы на рекламу
- 9.5. Расходы будущих периодов
- 9.6. Себестоимость
- 9.7. Учет готовой продукции по фактической себестоимости
- 9.8. Учет готовой продукции по плановой себестоимости
- 9.9. Незавершенное производство

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять производственный процесс на предприятиях.

## **10. Продажи**

- 10.1. Реализация готовой продукции
- 10.2. Реализация товаров в оптовой торговле
- 10.3. Реализация в розничной торговле
- 10.4. Реализация услуг.

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять отгрузку товаров.

## **11. НДС**

- 11.1. Счет-фактура
- 11.2. Книга продаж
- 11.3. Книга покупок
- 11.4. Расчет НДС и его уплата
- 11.5. Декларация по НДС
- 11.6. Система прослеживаемости импортных товаров

После изучения модуля слушатель будет уметь заполнять книги покупок и продаж, рассчитывать НДС и заполнять декларацию.

## **12. Закрытие периода при ОСН**

- 12.1. Определение финансового результата от реализации продукции (работ, услуг). Счет № 90 «Продажи»
- 12.2. Учет прочих доходов и расходов. Счет № 91
- 12.3. Процедура закрытия отчетного периода
- 12.4. Расчет и уплата налога на прибыль.
- 12.5. Декларация по налогу на прибыль.
- 12.6. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на ОСН.

После изучения модуля слушатель будет уметь закрывать период, рассчитывать налог на прибыль и составлять бухгалтерский баланс.

### **13. Налог на имущество**

- 13.1. Теоретические основы расчета налога на имущество
- 13.2. Расчет налога на имущество со среднегодовой стоимостью
- 13.3. Расчет налога на имущество с кадастровой стоимостью

После изучения модуля слушатель будет уметь рассчитывать налог на имущество

### **14. Отчетность при УСН**

14.1. Основы УСН.

14.2. Теоретические основы КУДиР и декларации УСН.

14.3. Расчет и уплата УСН «Доходы». Формирование декларации УСН «Доходы»

14.4. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах ЗП. Прямые выплаты ФСС.

14.5. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах по ЗП.

### **15. Отчетность при УСН «Доходы-Расходы»**

15.1 Расчет и уплата УСН «Доходы-Расходы». Формирование декларации УСН «Доходы-Расходы»

15.2 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на УСН.

15.3. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах ЗП.

### **16. ПСН**

16.1. Теоретические основы ПСН. Кто может применять

16.2. Ведение учета ПСН в 1С

После изучения модуля слушатель будет уметь рассчитывать и уплачивать налог по ПСН.

### **17. Работа в программе по удаленной сдаче отчетности**

17.1. Общие правила. Алгоритм работы в Контур

После изучения модуля слушатель будет уметь сдавать отчетность в ИФНС. ПФР, ФСС, Росстат в электронном виде по ТКС.

### **Бонусный модуль «Трудоустройство»**

1. Создание резюме

2. Прохождение собеседования

После изучения модуля слушатель будет уметь создавать качественное резюме и правильно вести себя на собеседованиях



## **Бонусный модуль «Бухгалтер-фрилансер»**

(«Удаленный бухгалтер»)

0. Системы налогообложения и подбор оптимальной для клиента
1. Плюсы и минусы работы на себя
2. Организация работы на фрилансе
3. Позиционирование
4. Поиск клиентов
5. Инстаграм эксперта
6. Коммуникации с клиентами и ценообразование

После изучения модуля слушатель будет уметь организовывать свою работу на фрилансе, найти себе клиентов и работать с ними удаленно

**2) Конспекты лекций и образцы документов по программе обучения. Раздаточные материалы остаются навсегда;**

**3) Доступ в 1С на 6 месяцев с даты начала обучения;**

**4) Доступ к видеоматериалам онлайн-курса на 6 месяцев с даты начала обучения;**

**5) Проверка домашних заданий;**

**6) Консультации и связь с куратором в чате в телеграмме 4 месяца с даты начала обучения;**

**7) Диплом государственного образца о профессиональной переподготовке (выдается при условии наличия высшего или средне-специального российского образования и сдачи итогового зачета и предоставления всех предусмотренных договором документов).**

## **Программа**

**«Курс практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «VIP»**

### **Программа предусматривает:**

**1) 17 основных модулей, состоящих из уроков, и 3 бонусных модуля.**

#### **1. Основные понятия и нормативная база.**

1.1 Нормативная база и где брать актуальную информацию

1.2 Теория бухгалтерского учета: двойная запись, дебет-кредит, активы-пассивы, хозяйственные операции, проводки и план счетов

1.3 Особенности учета компаний малого бизнеса и ИП

1.4 Первичные учетные документы, их виды, требования к заполнению.

1.5 Регистры бухгалтерского учета.

1.6 Обзор режимов налогообложения.

После изучения модуля слушатель будет владеть базовыми понятиями бухгалтерского и налогового учета, необходимыми в практической работе.

#### **2. Организация ведения учета**

2.1. Регистрация программного продукта в 1С:

2.2. Заполнение сведений об организации в 1С:

2.3. Учетная политика. Общие сведения. Настройки в 1С

2.4. Настройки программы: функциональность, параметры учета, настройка налогов и отчетов

2.5. Уставный капитал и расчеты с учредителями. счета 75.1, 75.2, 80.

После изучения модуля слушатель будет разбираться в видах программ 1С и уметь их регистрировать и настраивать

#### **3. Учет денежных средств**

- 3.1 Расчетный счет**
- 3.2 Платежное поручение

- 3.3 Банковская выписка
- 3.4 Кассовые операции и кассовые документы
- 3.5 Онлайн-касса
- 3.6 Авансовый отчет

После изучения модуля слушатель будет уметь разносить банковские выписки, делать платежные поручения, оформлять кассовые операции и разбираться в нюансах онлайн-касс.

#### **4 Контрагенты**

- 4.1 Учет расчетов с покупателями
- 4.2 Учет расчетов с поставщиками
- 4.3 Кредиты и займы

После изучения модуля слушатель будет уметь выставлять счета, делать товарные накладные, акты выполненных работ и счета-фактуры, разносить документы от поставщиков.

#### **5 Основные средства**

- 5.1 Определение ОС и их классификация
- 5.2 Приобретение ОС
- 5.3 Создание ОС
- 5.4 Амортизация
- 5.5 Продажа ОС
- 5.6 Списание ОС
- 5.7 Изменение в учете ОС с 2022 г.

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять приобретение и продажу имущества, рассчитывать его амортизацию.

#### **6 Учет ТМЦ**

- 6.1 Определение ТМЦ и их классификация
- 6.2 Принятие к учету и выбытие ТМЦ
- 6.3 Инвентаризация ТМЦ

После изучения модуля слушатель будет уметь приходовать и списывать материалы.

#### **7 Зарплата и кадры**

- 7.1 Системы оплаты труда
- 7.2 Настройки программы. Оформление приема на работу. Начисление з/п по окладу
- 7.3 Начисление з/п на время командировки
- 7.4 Начисление отпускных
- 7.5 Начисление больничных
- 7.6 Начисление пособий за счет средств ФСС
- 7.7 Выплата з/п, отпускных, больничных
- 7.8 Удержание НДФЛ и его уплата
- 7.9 Начисление страховых взносов и их уплата

7.10 Увольнение работника. Документальное оформление. Компенсация за неиспользованный отпуск. Полный расчет.

7.11 Кадровый учет

После изучения модуля слушатель будет уметь начислять зп, отпускные больничные, оформлять их выплату и уплачивать взносы с ФОТа, НДФЛ

## **8 Отчетность по заработной плате**

8.1. Отчетность 2-НДФЛ

8.2. Отчетность 6-НДФЛ

8.3. Отчетность 4-ФСС

8.4. Расчет по страховым взносам

8.5. Отчеты в Пенсионный фонд (СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж)

После изучения модуля слушатель будет уметь заполнять отчеты по з/п.

## **9 Производство**

9.1 Классификация затрат.

9.2 Различия в учете затрат на ОСН и УСН

9.3 Общехозяйственные расходы

9.4 Расходы на рекламу

9.5 Расходы будущих периодов

9.6 Себестоимость

9.7 Учет готовой продукции по фактической себестоимости

9.8 Учет готовой продукции по плановой себестоимости

9.9 Незавершенное производство

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять производственный процесс на предприятиях.

## **10 Продажи**

10.1 Реализация готовой продукции

10.2 Реализация товаров в оптовой торговле

10.3 Реализация в розничной торговле

10.4 Реализация услуг.

После изучения модуля слушатель будет уметь оформлять отгрузку товаров.

## **11 НДС**

11.1 Счет-фактура

11.2 Книга продаж

11.3 Книга покупок

11.4 Расчет НДС и его уплата

11.5 Декларация по НДС

11.6 Система прослеживаемости импортных товаров

После изучения модуля слушатель будет уметь заполнять книги покупок и продаж, рассчитывать НДС и заполнять декларацию.

## **12 Закрытие периода при ОСН**

- 12.1 Определение финансового результата от реализации продукции (работ, услуг). Счет № 90 «Продажи»
- 12.2 Учет прочих доходов и расходов. Счет № 91
- 12.3 Процедура закрытия отчетного периода
- 12.4 Расчет и уплата налога на прибыль.
- 12.5 Декларация по налогу на прибыль.
- 12.6 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на ОСН.

После изучения модуля слушатель будет уметь закрывать период, рассчитывать налог на прибыль и составлять бухгалтерский баланс.

### **13 Налог на имущество**

- 13.1 Теоретические основы расчета налога на имущество
- 13.2 Расчет налога на имущество со среднегодовой стоимостью
- 13.3 Расчет налога на имущество с кадастровой стоимостью

После изучения модуля слушатель будет уметь рассчитывать налог на имущество

### **14 Отчетность при УСН**

14.1. Основы УСН.

14.2. Теоретические основы КУДиР и декларации УСН.

14.3. Расчет и уплата УСН «Доходы». Формирование декларации УСН «Доходы»

14.4. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах ЗП. Прямые выплаты ФСС.

14.5. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах по ЗП.

### **15 Отчетность при УСН «Доходы-Расходы»**

15.1 Расчет и уплата УСН «Доходы-Расходы». Формирование декларации УСН «Доходы-Расходы»

15.2 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на УСН.

15.3. Практическое задание по изменениям 2021 г. в расчетах ЗП.

### **16 ПСН**

16.1 Теоретические основы ПСН. Кто может применять

16.2 Ведение учета ПСН в 1С

После изучения модуля слушатель будет уметь рассчитывать и уплачивать налог по ПСН.

### **17 Работа в программе по удаленной сдаче отчетности**

17.1 Общие правила. Алгоритм работы в Контур

После изучения модуля слушатель будет уметь сдавать отчетность в ИФНС. ПФР, ФСС, Росстат в электронном виде по ТКС.

## **Бонусный модуль «Трудоустройство»**

1. Создание резюме
2. Прохождение собеседования

После изучения модуля слушатель будет уметь создавать качественное резюме и правильно вести себя на собеседованиях

## **Бонусный модуль «Бухгалтер-фрилансер»**

(«Удаленный бухгалтер»)

1. Системы налогообложения и подбор оптимальной для клиента
2. Плюсы и минусы работы на себя
3. Организация работы на фрилансе
4. Позиционирование
5. Поиск клиентов
6. Инстаграм эксперта
7. Коммуникации с клиентами и ценообразование

После изучения модуля слушатель будет уметь организовывать свою работу на фрилансе, найти себе клиентов и работать с ними удаленно

## **Бонусный модуль «Бухгалтер-регистратор»**

1. ООО или ИП
2. Заказ ЭП
3. Регистрация ООО
4. Регистрация ИП
5. Исключение ИП из ЕГРИП
6. Смена директора
7. Смена видов деятельности
8. Смена наименования
9. Смена участников

После изучения модуля слушатель научится регистрировать ООО, ИП, вносить изменения в учредительные документы и ликвидировать ИП.

## **Бонусные уроки**

1. Налоговые каникулы
2. Пониженные ставки
3. Особые экономические зоны
4. Личный кабинет на сайте palog.ru
5. Как свериться с налоговой
6. Что делать, если налоговая заблокировала счет
7. За что можно получить штраф инспекцией
8. Электронный документооборот
9. Если списали деньги неправомерно
10. Что учесть по 115-ФЗ

11. Как оформлять персонал. СОУТ
12. Трудовой договор или ГПХ
13. Как уволить по закону
14. Что нужно знать о проверках трудовой
15. Создание сайта на Tilda

**2) Конспекты лекций и образцы документов по программе обучения. Раздаточные материалы остаются навсегда.**

**3) Доступ в 1С на 8 месяцев с даты начала обучения;**

**4) Доступ к видеоматериалам онлайн-курса бессрочно;**

**5) Проверка домашних заданий;**

**6) Консультации и связь с куратором в Телеграмм 6 месяцев с даты начала обучения;**

**7) Диплом государственного образца о профессиональной переподготовке (выдается при условии наличия высшего или средне-специального российского образования и сдачи итогового зачета),**

**8) Ежемесячный онлайн-вебинар с кураторами. Уведомления о вебинаре приходят на почту Заказчика,**

**9) 3 личных консультации с куратором по 30 минут,**

**10) Подписка на все вебинары и мини-курсы школы на 12 месяцев**



к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг

## **Программа**

**«Курс практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения» по тарифу «Профи»**

**Программа предусматривает:**

**1) 12 основных модулей, состоящих из уроков, и 2 бонусных модулей.**

### **1. Основные средства**

- 1.1. Определение ОС и их классификация
- 1.2. Приобретение ОС
- 1.3. Создание ОС
- 1.4. Амортизация ОС
- 1.5. Продажа ОС
- 1.6. Списание ОС
- 1.7. Изменения в учете ОС с 2022 г.

### **2. Кредиты и займы**

- 2.1. Расчеты по кредитам и займам

### **3. Зарплата и кадры**

- 3.1. Системы оплаты труда.
- 3.2. Настройки программы. Оформление приема на работу. Начисление ЗП по окладу.
- 3.3. Начисление ЗП на время командировки.
- 3.4. Начисление отпускных.
- 3.5. Начисление и выплата больничных.
- 3.6. Начисление пособий за счет средств ФСС.
- 3.7. Выплата заработной платы, отпускных, больничных.
- 3.8. Удержание НДФЛ и его уплата.
- 3.9. Начисление страховых взносов и их уплата.
- 3.10. Увольнение работника. Документальное оформление. Компенсация за неиспользованный отпуск. Полный расчет.
- 3.11. Кадровый учет.

### **4. Отчетность по Зарботной плате**

- 4.1. Отчеты 2-НДФЛ
- 4.2. Отчетность 6 -НДФЛ
- 4.3. Отчеты 4-ФСС
- 4.4. Отчеты РСВ и Среднесписочная численность

#### 4.5 Отчеты в Пенсионный фонд( СЗВ-М, СЗВ-ТД и СЗВ-стаж)

### **5. Производство**

- 5.1 Классификация затрат.
- 5.2 Различия в учете затрат на ОСН и УСН
- 5.3 Общехозяйственные расходы
- 5.4 Расходы на рекламу
- 5.5 Расходы будущих периодов
- 5.6 Себестоимость
- 5.7 Учет готовой продукции по фактической себестоимости
- 5.8 Учет готовой продукции по плановой себестоимости
- 5.9 Незавершенное производство

### **6. Продажи**

- 6.1 Инвентаризация
- 6.2 Реализация готовой продукции
- 6.3 Реализация товаров в оптовой торговле
- 6.4 Реализация в розничной торговле
- 6.5 Реализация услуг.

### **7. НДС**

- 7.1 Счет-фактура
- 7.2 Книга продаж
- 7.3 Книга покупок
- 7.4 Расчет НДС и его уплата
- 7.5 Декларация по НДС
- 7.6 Система прослеживаемости импортных товаров

### **8. Закрытие периода при ОСН**

- 8.1 Определение финансового результата от реализации продукции (работ, услуг). Счет № 90 «Продажи».
- 8.2 Учет прочих доходов и расходов. Счет № 91
- 8.3 Процедура закрытия отчетного периода
- 8.4 Расчет и уплата налога на прибыль.
- 8.5 Декларация по налогу на прибыль.
- 8.6 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на ОСН.

### **9 Налог на имущество**

- 9.1 Теоретические основы расчета налога на имущество
- 9.2 Расчет налога на имущество со среднегодовой стоимости
- 9.3 Расчет налога на имущество с кадастровой стоимости

## **10 Отчетность при УСН**

- 10.1 Основы УСН.
- 10.2 Теоретические основы КУДиР и Декларации УСН
- 10.3 Расчет и уплата налога при УСН "Доходы". Формирование Декларации УСН "Доходы"
- 10.4 Расчет и уплата налога при УСН "Доходы минус Расходы". Формирование Декларации УСН "Доходы минус Расходы"
- 10.5 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на УСН

## **11 ПСН**

- 11.1 Теоретические основы ПСН. Кто может применять
- 11.2 Ведение учета ПСН в программе 1С:

## **12 Работа в программе по удаленной сдаче отчетности**

- 12.1 Общие правила и алгоритм работы. Алгоритм работы в СКБ «Контур Экстерн»

### **Бонусный модуль «Трудоустройство»**

- 1. Создание резюме
- 2. Прохождение собеседования

После изучения модуля слушатель будет уметь создавать качественное резюме и правильно вести себя на собеседованиях

### **Бонусный модуль «Бухгалтер-фрилансер»**

(«Удаленный бухгалтер»)

- 0. Системы налогообложения и подбор оптимальной для клиента
- 1. Плюсы и минусы работы на себя
- 2. Организация работы на фрилансе
- 3. Позиционирование
- 4. Поиск клиентов
- 5. Инстаграм эксперта
- 6. Коммуникации с клиентами и ценообразование

После изучения модуля слушатель будет уметь организовывать свою работу на фрилансе, найти себе клиентов и работать с ними удаленно

**2) Конспекты лекций и образцы документов по программе обучения. Раздаточные материалы остаются навсегда.**

**3) Доступ в 1С на 5 месяцев с даты начала обучения;**

**4) Доступ к видеоматериалам онлайн-курса на 5 месяцев;**

**5) Проверка домашних заданий;**

**6) Консультации и связь с куратором в Телеграмме 3 месяца с даты начала обучения.**

## **Политика в области обработки и защиты персональных данных ИП Рогозинской Я.В.**

### **1. Основные определения**

1.1. Используемые термины и определения:

**1.1.1. «Оператор»** – ИП Рогозинская Янина Владимировна (ИНН 381107871058, ОГРНИП 314231127300123), проводящий обработку персональных данных и устанавливающий цели и задачи такой обработки, определяющее состав и операции, производимые с персональными данными.

**1.1.2. «Персональные данные»** (далее по тексту - ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**1.1.3. «Сайт»** - это совокупность веб-страниц, юридически связанных между собой и размещенных в сети Интернет на уникальном доменном имени <https://www.abat-school.ru>.

**1.1.4. «Пользователь»** – физическое лицо, посетившее Сайт, а также использующее функционал Сайта на условиях, отраженных в Оферте.

**1.1.5. «Услуга»** - осуществление Оператором деятельности на возмездной основе по заключению договоров на предоставление доступа к платным онлайн-услугам по обучению.

### **2. Общие положения**

2.1. Данная Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – Политика) разработана в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. и определяет цели и порядок обработки ПД и меры по обеспечению безопасности таких данных Оператором.

2.2. Политика распространяется на любую информацию о Пользователе, получаемую Оператором при функционировании Сайта.

2.3. Политика в полном объеме раскрывает методы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права субъектов ПД, а также содержит перечень мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке.

2.4. Использование Сайта Пользователем означает его полное согласие с настоящей Политикой, а также с условиями обработки ПД.

2.5. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь обязан покинуть Сайт и прекратить его любое использование.

2.6. Оператор не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.7. Настоящая Политика утверждена Оператором и размещена в открытом доступе на Сайте.

### **3. Предмет Политики**

3.1. Настоящая Политика определяет обязанность Оператора по неразглашению и защите от раскрытия любой части ПД, предоставляемых Пользователем в рамках использования Сайта.

3.2. В рамках настоящей Политики разрешены к сбору и обработке следующие виды ПД, получаемых Оператором с помощью Сайта и в процессе оказания Услуги:

3.2.1. фамилия, имя, отчество;

3.2.2. дата и место рождения;

3.2.3. гражданство;

3.2.4. прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- 3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 3.2.6. паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, орган, выдавший документ);
- 3.2.7. адрес регистрации и фактического проживания;
- 3.2.8. контактный телефон (абонентский номер);
- 3.2.9. адрес электронной почты (e-mail);
- 3.2.10. платежные реквизиты (в том числе реквизиты банковских карт);
- 3.2.11. данные документов об образовании;
- 3.2.12. СНИЛС;
- 3.2.13. иные данные, содержащиеся в документах, которые Пользователь предоставляет при оказании Услуги.

3.3. Кроме того, Оператор выполняет сбор и обработку обезличенных данных о посетителях Сайта (в том числе файлов-cookies) с помощью различных сервисов интернет-статистики.

3.3.1. Отключение cookies-файлов может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.3.2. Оператор осуществляет защиту вышеуказанных обезличенных данных и не передает такие данные третьим лицам за исключением случаев, отраженных в п.5.3.

3.4. Любая иная, неоговоренная выше информация (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.3. настоящей Политики.

#### **4. Цели сбора ПД**

4.1. Оператор вправе использовать ПД Пользователя в следующих целях:

4.1.1. Обработка заявки Пользователя при предоставлении доступа к Услуге;

4.1.2. Предоставление Пользователю Услуг в рамках процесса обучения;

4.1.2. Оформление договора рассрочки с Пользователем;

4.1.3. Предоставление Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4.1.5. Предоставление Пользователю с его согласия рекламных материалов, специальных предложений, информационно-новостной рассылки и прочих сведений от имени Сайта.

#### **5. Порядок и сроки обработки ПД**

5.1. Обработка ПД Пользователя производится Оператором бессрочно до достижения целей обработки ПД, любым законным способом, в т.ч. вручную или с использованием специализированных автоматизированных средств.

5.2. Оператор досрочно прекращает обработку ПД при получении письменного отзыва Пользователем или его законным представителем согласия на обработку ПД. Завершение обработки ПД, в т.ч. их уничтожение, производится в течение 30 календарных дней с момента получения указанного письменного отзыва Оператором.

5.3. Оператор предоставляет ПД Пользователя третьим лицам в целях предоставления банком-партнером рассрочки на оплату услуг по договору, а также для оформления партнёрской образовательной организацией дипломов государственного образца, иным третьим лицам в целях реализации Услуги.

5.4. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПД Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Обработка ПД Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

#### **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Пользователь:

6.1.1. Обязан Обновлять и/или дополнять предоставленную информацию о ПД в случае ее изменения.

6.1.3. Вправе запрашивать и получать у Оператора информацию касательно обработки его ПД, если такое право имеется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Вправе требовать от Оператора блокировки или удаления всех ПД Пользователя в случаях, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Указанное требование должно быть направленно Оператору в письменном виде с использованием любых контактных данных Оператора, указанных в настоящей Политике, в том числе посредством отправления такого уведомления по электронной почте, указанной в п.9.3 настоящей Политики.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить хранение ПД Пользователя в тайне, не разглашать ПД Пользователя без его предварительного письменного согласия, а также не осуществлять продажу, обмен либо разглашение иными способами ПД Пользователя, за исключением случаев, указанных в п. 5.3. настоящей Политики.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты ПД Пользователя согласно сложившимся и широко применяемым в существующем деловом обороте правилам поведения, обычно используемым для обеспечения безопасности ПД Пользователей.

6.2.4. Осуществить блокировку ПД, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД на период проверки в срок, не превышающий тридцати дней со дня соответствующего обращения либо с даты получения запроса, в случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Оператор, нарушивший свои обязательства по обращению с ПД, несёт ответственность перед Пользователем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. В случае утраты или разглашения ПД Пользователя Оператор не несёт ответственность, если такие данные:

7.2.1. Стали публичным достоянием до их утраты или разглашения Оператором.

7.2.2. Были получены от третьего лица до момента их получения Оператором.

7.2.3. Были разглашены на основании письменного согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за полноту и достоверность своих ПД, переданных Оператору.

7.4. Оператор не несет ответственности за утрату либо разглашение ПД Пользователя, возникших в момент их передачи Оператору через функционал Сайта, произошедших вследствие действия вредоносных программ (вирусов) на компьютере Пользователя либо несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя злоумышленниками.

## **8. Разрешение споров**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Оператором, обязательным является соблюдение претензионного досудебного порядка (письменное предложение или предложения в электронном виде о добровольном досудебном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение суда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Оператором применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## **9. Особые условия**



9.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без получения согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики следует направлять по адресу: <https://www.abat-school.ru>.

9.4. Действующая Политика размещена на Сайте.

#### **10. Реквизиты Оператора:**

ИП Рогозинская Янина Владимировна

ИНН: 381107871058

ОГРНИП: 314231127300123

Адрес: РОССИЯ, 350020, Краснодарский край, Краснодар г, ул. им. Дзержинского, дом № 7, офис 403

КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК

БИК 040349602

к/с 30101810100000000602

р/с 40802810930000078769

## Приложение № 5 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг

### Согласие на обработку персональных данных

1. При формировании Заявки на Интернет-сайте <https://www.abat-school.ru>, а также в процессе оказания услуги по обучению на онлайн-курсе Заказчик предоставляет Индивидуальному предпринимателю Rogozinской Янине Владимировне (ИНН 381107871058, ОГРНИП 314231127300123) (далее – «Оператор»), следующие необходимые для формирования Заявки на оказание Услуг и для реализации Услуги по обучению персональные данные, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный телефон (абонентский номер);
- адрес электронной почты (e-mail);
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, орган, выдавший документ);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон (абонентский номер);
- адрес электронной почты (e-mail);
- платежные реквизиты (в том числе реквизиты банковских карт);
- данные документов об образовании;
- СНИЛС;
- иные данные, содержащиеся в документах, которые Заказчик предоставляет при оказании Услуги.

Также на Сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

В случае отказа Заказчика предоставить согласие на обработку вышеуказанных персональных данных, регистрация на Сайте не производится, Заявки на оказание Услуг не обрабатываются.

2. Целями обработки персональных данных являются оказание услуг по предоставлению доступа к **Курсу практической бухгалтерии в 1С. С 0 до сдачи отчетности и удаленной работе на всех режимах налогообложения**.

3. Заказчик предоставляет прямое согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для оказания Заказчику услуг по предоставлению доступа к курсу, обучению, предоставлению рассрочки оплаты обучения, выдаче документов об образовании, иных целях, связанных с реализацией договора на предоставление платных онлайн-услуг по предоставлению доступа к курсу.

4. Настоящим в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) Заказчик дает и подтверждает свое согласие Оператору на обработку его персональных данных. Настоящее согласие действует бессрочно и Заказчик может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: [info@abat-school.ru](mailto:info@abat-school.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

5. Настоящим Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с положениями Закона о персональных данных, согласно которым персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. В силу Закона о персональных данных обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Настоящее Соглашение на обработку персональных данных действует с момента перехода Заказчика на Сайт и подтверждения ознакомления путем проставления отметки в соответствующей графе до дня его отзыва в письменной форме.

9. Настоящим Заказчик подтверждает и согласен с тем, что предварительное ознакомление с текстом настоящего документа на Сайте, подтверждение согласия с его условиями путем проставления Заказчиком отметки в соответствующем поле на Сайте является достаточной формой согласия на обработку персональных данных Заказчика.

## Приложение № 6 к Публичной оферте на оказание платных онлайн-услуг

### Согласие на получение информационной и рекламной рассылки

1. Пользователь Интернет-сайта <https://www.abat-school.ru> (далее – «Сайт») согласен с тем, что Индивидуальный предприниматель Рогозинская Янина Владимировна (ИНН 381107871058, ОГРНИП 314231127300123) (далее – «Оператор») вправе осуществлять сбор, хранение, систематизацию, накопление, анализ, использование, извлечение, распространение, передачу любым иным третьим лицам (включая, но не ограничиваясь: банковским и иным кредитным организациям; платежным агентам, организациям, оказывающим услуги по осуществлению звонков, смс - рассылок, любых иных видов рассылок и уведомлений; организациям, оказывающим услуги по проведению различных опросов и исследований и пр.), получение, обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Заказчика путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами в следующих целях:

- ведение и обновление клиентской базы данных;
- получение и исследование статистических данных об объемах продаж и качестве оказываемых услуг;
- проведение маркетинговых исследований и промо-акций;
- проведение опросов и исследований, направленных на определение показателей качества оказываемых услуг и определений путей повышения качества обслуживания;
- информирование Заказчика об оказываемых Оператором услугах, проводимых рекламных мероприятий, акций и т.д.;
- направление рекламы и продвижение различных товаров и услуг путем осуществления прямых контактов с Заказчиком;
- техническая поддержка при обработке информации, документации и персональных данных.

2. Настоящим Заказчик дает и подтверждает свое согласие Оператору на получение рекламы и разрешает Оператору и третьим лицам, которым Оператор передал персональные данные Заказчика, в целях, обозначенных в п. 1 осуществлять в свой адрес смс-рассылки по указанному им контактному телефону (абонентскому номеру Заказчика), а также иных видов рассылок и уведомлений, в том числе рекламного характера, с использованием любых средств связи (рассылка на адрес электронной почты Заказчика, через мессенджеры (Telegram, Viber, WhatsApp), смс и звонки на контактный телефон (абонентский номер Заказчика).

3. Настоящим Заказчик подтверждает, что данные, указанные им при регистрации на Сайте и/или оформлении Заявки, корректны и соответствуют действительности.

4. Настоящее Согласие действует с момента перехода Заказчика на Сайт, ознакомления с условиями, проставления отметки в соответствующей графе. Срок действия - в течение не менее 5 лет со дня подписания либо до дня его отзыва в письменной форме.

5. Настоящим Заказчик подтверждает и согласен с тем, что предварительное ознакомление с текстом настоящего документа на Сайте, подтверждение согласия с его условиями путем проставления Заказчиком отметки в соответствующем поле на Сайте, является достаточной формой согласия на получение рекламных материалов Заказчиком.

6. Настоящее согласие Заказчик может в любой момент отозвать, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: [info@abat-school.ru](mailto:info@abat-school.ru) с пометкой «Отзыв согласия на получение информационной и рекламной рассылки».